

# ALAPSZABÁLY

## 1. §

### *Általános rendelkezések*

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. IM rendelet és az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet rendelkezései szerint, a jelen alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében jelen okiratban foglaltak szerint határozzák meg együttműködésük kereteit.

***Jelen okirat a Borsod-Torna-Gömör Egyesület alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2021. május 25. napján elfogadott módosításokat. A módosítások félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.***

(1) Az Egyesület neve: BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: BTGE

(2) ***Az Egyesület székhelye: 3780 Edelény, István király útja 63.***

(3) Az Egyesület telephelye: 3756 Perkupa, Petőfi út 22.  
3743 Ormosbánya, Petőfi út 8.

(4) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, a vonatkozó jogszabályok és jelen Alapszabály keretei között.

Az Egyesület működési területe: Abod, Aggtelek, Alsószuha, Alsótelekes, Balajt, Bánhorváti, Becskháza, Berente, Bódvalenke, Bódvarákó, Bódvaszilás, Boldva, Borsodszirák, Damak, Debréte, Dövény, Edelény, Égerszög, Felsőkelecsény, Felsőnyárád, Felsőtelekes, Galvác, Hangács, Hegyemeg, Hídvégardó, Imola, Irota, Izsófalva, Jákfalva, Jósvalfő, Kánó, Komjáti, Kurityán, Ládbesenyő, Lak, Martonyi, Meszes, Múcsony, Nagybarca, Nyomár, Ormosbánya, Perkupa, Ragály, Rakaca, Rakacaszend, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóecseg, Sajóivánka, Sajópálfala, Sajósenye, Sajóvamos, Szakácsi, Szalonna, Szendrő, Szendrőlád, Szin, Szinpetri, Szögliget, Szőlősardó, Szuhafő, Szuhakálló, Szuhogy, Teresztenye, Tomor, Tornabarakony, Tornakápolna, Tornanádaska, Tornaszentandrás, Tornaszentjakab, Trizs, Vadna, Varbóc, Viszló, Zádorfalva, Ziliz, Zubogy;

(5) Az Egyesület civil szervezet, mely önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

## 2. §

### *Az Egyesület célja, tevékenységei*

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- mikrovállalkozások fejlesztése, diverzifikáció, lokális kisméretű infrastruktúra és megújuló energia beruházások támogatása;
- beruházások támogatása a vidék lakossága számára nyújtott helyi alapvető szolgáltatások létrehozására;
- helyi természeti, táji és kulturális értékekre alapozott rekreációs és turisztikai infrastruktúra beruházások támogatása;
- közösségvezérelt helyi fejlesztéseken belül (CLLD): kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés, helyi fejlesztési stratégia (HFS) kidolgozása és végrehajtása, együttműködési projektek biztosításával (LEADER);

Közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia (CLLD): a helyi célkitűzések és szükségletek teljesítését szolgáló műveletek koherens csoportja, és amely hozzájárul az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó uniós stratégia megvalósításához, és amelyet egy helyi akciócsoport dolgoz ki és hajt végre;

Az Egyesület főbb feladatai a vidékfejlesztés általános keretei között:

- érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési stratégiára vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a HFS előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények, vezetőképzés;
- HFS végrehajtása;
- a jól azonosítható szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, Helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektoriális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a HFS megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

Az Egyesület CLLD megvalósításához kapcsolódó feladatai a 1303/2013/EU rendeletével összhangban:

- a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;
- hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;
- a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
- pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;
- támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
- műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
- a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása.

A célok megvalósítása érdekében végzett operatív tevékenységek:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és európai hálózatok találkozóin;
- animációs és hálózatépítési feladatok;
- a helyi vidékfejlesztési tervre/helyi fejlesztési stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a helyi vidékfejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése, támogatása;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében;

- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi vidékfejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkárság Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) ---

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(5) Az egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, azonban az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

### **3. § Az Egyesület tagjai**

(1) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan jogi személy, illetve egyéni vállalkozó, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul.

(2) Az Egyesületbe természetes személy tagok is beléphetnek, amennyiben esetükben az 54/2011. (VI. 10.) VM rendeletben foglalt feltételek fennállása megállapítható.

(3) Az Egyesület tagjainak személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik.

(4) A tagfelvételtől a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(6) A jogi személyiségű tagok jogaikat képviselőjük útján gyakorolják. Az egyes tisztségekre ezen tagok képviselői választhatók.

(7) A tagok jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja, illetve a jogi személy tag képviselőjére jogosult személy az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben vele szemben a jogszabályban, illetve a jelen Alapszabályban megfogalmazott kizáró okok nem állnak fenn.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
  - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
  - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg valamely elnökségi tag vagy munkaszervezet vezető jelenlétében;

(8) A tagok kötelezettségei:

- a) -
- b) Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres fizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(9) Az Egyesület nyílt, abba tagként a fenti feltételek alapján bárki beléphet.

(10) Az Egyesület tagjainak nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét jelen alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza, mely a Ptk. 3: 67. § (2) bekezdés alapján nem nyilvános.

#### 4. §

#### *A tagsági viszony megszűnése*

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) a tagsági viszony Egyesület általi felmondása
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(2) Tagsági viszonyát a tag kilépéssel bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépést az Egyesület Elnökének kell írásban bejelenteni.

(3) A tagsági viszonyt az Egyesület 30 napos felmondási idő mellett, írásban felmondhatja, ha a tag az alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy három hónapot meghaladó mértékű tagsági díjtartozása áll fenn és azt felszólítás ellenére sem egyenlíti ki, illetve az alapszabálynak való megfelelésnek nem tesz eleget.

A felmondást előzetes felszólításnak kell megelőznie. Az Elnökség által megküldött felszólításban figyelmeztetni kell a tagot a díjfizetés elmulasztásának jogkövetkezményeire.

A felmondásról az Egyesület Elnöksége dönt, mely intézkedéssel szemben az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre – melynek halasztó hatálya van - kizárólag az érintett tag jogosult, a fellebbezésre nyitva álló határidő az Elnökségi határozat kézbesítésétől számított 15 nap.

(4) A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás megindítására bármely tag - a kizárási eljárás alapjául szolgáló jogszabálysértés, közgyűlési határozat, vagy alapszabálysértés megjelölésével – indítványt tehet. A kizárási eljárás megindításáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

A kizárási eljárás megindításáról, az annak alapjául szolgáló jogszabálysértés és rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével az Elnök írásban tájékoztatja az eljárással érintett tagot.

Az eljárással érintett tag, az eljárás megindításáról szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül írásban észrevételt, illetve bizonyítási indítványt terjeszthet elő. A kizárási eljárásban az eljárással érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani személyes meghallgatására. Ennek érdekében a Közgyűlést a kizárási eljárás megindításáról szóló döntést követő 45 napon belüli időpontra össze kell hívni.

A kizárási eljárást lehetőleg egy Közgyűlésen le kell folytatni, melynek érdekében mind a tagnak, mind az Elnöknek biztosítania kell, hogy az elbíráláshoz szükséges bizonyítékok a Közgyűlésen rendelkezésre álljanak.

Ha a kizárási eljárást tárgyaló Közgyűlésen az eljárással érintett tag nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, a Közgyűlés a rendelkezésre álló adatok alapján hozza meg határozatát. A Közgyűlés a tag kizárásáról vagy a kizárási eljárás megszüntetéséről 2/3-os szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

A tag kizárását kimondó vagy az eljárást megszüntető határozatot írásba kell foglalnia és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal – annak postai úton való kézbesítésével - közölni kell.

A Közgyűlés kizárást kimondó határozatával szemben bírósági felülvizsgálatnak van helye, melyet a kizárásról rendelkező Közgyűlési határozat kézhezvételétől számított 30 napon kell benyújtani az illetékes törvényszéken.

## 5. §

### *Az Egyesület szervezete*

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (Önkormányzati, Vállalkozói, Civil Tagozatok – köz-,üzleti és civil szféra)

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

## 6. §

### *A Közgyűlés*

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összességéből áll.
- b) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – vonatkozó jogszabályban meghatározott - arányok megtartásával.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül 2/3-os szótöbbséggel nyílt szavazással, közvetlenül választja.
- d) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell, hogy érjen.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a)** az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b)** az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c)** az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- d)** a tagdíj mértékének megállapítása;
- e)** az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f)** az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- g)** a tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos határozat meghozatala;
- h)** a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- i)** döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;

- j)* az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjainak és a Tagozatok képviselőinek megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása;
- k)* az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- l)* az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m)* a jelenlegi és a korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n)* könyvvizsgáló választása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- o)* vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- p)* az Egyesületi tagsági viszony felmondásáról rendelkező Elnökségi határozat elleni fellebbezések elbírálása;
- q)* a kizárási eljárás megindításáról, a tag kizárásáról, illetve a kizárási eljárás megszüntetéséről való döntés;
- r)* végelszámoló kijelölése;
- s)* a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia (HFS) és módosításainak elfogadása;

(2/A) Az egyesület tisztségviselőjének csak az egyesület tagja vagy valamely tagszervezet törvényes képviselője, mint magánszemély választható. Amennyiben a tagszervezet törvényes képviselőjét az érintett tisztségviselő elveszíti, úgy azt 8 napon belül köteles bejelenteni és ezzel egyidejűleg az egyesületben betöltött tisztségét is elveszíti. A megüresedett tisztség betöltéséről az egyesület soron következő közgyűlésén határoz.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

#### A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha azt a tagok egyharmada a Közgyűlés napja előtt legalább 8 nappal írásban kéri.
- A meghívónak tartalmaznia kell:
  - az Egyesület nevét és székhelyét;
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - az ülés napirendjét;
  - a határozatképtelenség esetén megismétlésre kerülő közgyűlés helyét és időpontját;
  - azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirend vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve ha azt az eredeti időpontot követő legfeljebb 15 napon belüli időpontra hívták össze.
- A meghívót elektronikus levélben vagy papíralapú levélben postai úton kell a tagoknak megküldeni.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- A Közgyűlést fősabály szerint az Egyesület székhelyére kell összehívni. Amennyiben a Közgyűlés székhelyen való megtartásának akadálya van, az az Elnökség döntése alapján más helyszínre is összehívható azzal, hogy a Közgyűlés nem hívható össze az Egyesület székhelyén (Edelény) kívüli helységbe.
- A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően, külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indokolással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlést faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

(5) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti közgyűlést követő 15 napon belüli időpontra hívták össze. A megismételt Közgyűlést a határozatképtelen Közgyűlést követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, melynek helyét és időpontját a meghívónak tartalmaznia kell.

c) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

d) A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

e) A c-d pontokban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

(6) A szavazás típusa:

- a Közgyűlés határozatait főszabály szerint, egyszerű többséggel hozza;
- az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása kérdésében a Közgyűlés a megjelentek 2/3 többségű határozatával dönt;
- az éves beszámoló tárgyában a Közgyűlés a megjelentek 2/3-os szótöbbségével dönt;
- az Egyesület megalakulásának, megszűnésének, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának kimondásához a Közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozata szükséges,
- a tag kizárásáról, illetve a kizárási eljárás megszüntetéséről a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel határoz;
- az alapszabály módosításáról a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönt;

(7) A szavazás módja:

- A Közgyűlés minden esetben nyílt szavazással dönt.
- A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.
- A Közgyűlésen a tag szavazati jogát személyesen, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján képviselőn keresztül is gyakorolhatja.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;  
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(8) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelenlevő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(8/A) A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, két fő hitelesítőt és két szavazatszámllálót kell választani, akik a Közgyűlés tisztségviselői. A Közgyűlés tisztségviselőinek személyére bárki javaslatot tehet, akik megválasztása tárgyában a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8/B) A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámllálók jelentése alapján a levezető elnök szóban hirdeti ki.

(8/C) Határozathozatal ülés tartása nélkül:

- Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
- Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja.
- Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozattervezet és a szavazatok megküldésére elektronikus úton (e-mail) kerül sor.

(8/D) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(9) Nyilvántartások vezetése

A.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
  - A döntés tartalmát
  - A döntés időpontját
  - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
  - A döntést ellenzők és támogatók számát

B.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

### C.) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

### D.) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. Azon a tagokon és az Elnökségen kívül a meghívottak és a tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit az Egyesület tagjai számára megismerhetők:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

## **7. § Elnök**

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b.) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d.) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e.) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f.) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik;
- g.) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h.) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i.) gondoskodik a helyi vidékfejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia végrehajtásáról, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- j.) gondoskodik a helyi vidékfejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- k.) az Egyesület napi ügyeinek vitele;
- l.) részvétel a közgyűlésen, válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- m.) a tagság nyilvántartása;
- n.) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- o.) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- p.) előkészíti a tagsági viszony felmondásával kapcsolatos Elnökségi döntést, illetve azzal szemben előterjesztett jogorvoslat esetén a Közgyűlési döntést;

- q.) előkészíti a tag kizárására irányuló eljárást;
- r.) a helyi fejlesztési stratégia előkészítése, a helyi fejlesztési stratégia keretében meghirdetésre kerülő felhívások összeállítása;

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnök látja el az Elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

## **8. §** ***Alelnök***

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- (1) A közgyűlés 1 fő alelnököt választ, aki az Egyesület vezető tisztségviselőjének minősül.
- (2) ---
- (3) Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt.
- (4) Az Egyesület általános jelleggel történő képviselőtételére, a bankszámla feletti rendelkezést is ideértve az Alelnök önállóan jogosult.

## **9. §** ***Az Elnökség***

(1) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló ügyvezető szerve, amely 7 tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogköre:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) a Munkaszervezet felállítása, struktúrájának kialakítása;
- c) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- d) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- e) javaslatot tesz a tag személyére;
- f) határoz tagsági viszony felmondása ügyében;
- g) elkészíti az éves beszámolót és az éves költségvetést és azt a Közgyűlés elé terjeszti;
- h) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/helyi fejlesztési terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- i) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- j) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- k) Jóváhagyja a helyi fejlesztési terv végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására;
- l) az Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- m) az Egyesület szervei megalakításának, tisztségviselői megválasztásának előkészítése;

- n)* a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása és összehívása;
- o)* részvétel a Közgyűlésen, válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- p)* az Egyesületet érintő megszűnései ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- q)* a helyi fejlesztési stratégia elkészítése, Közgyűlés elő terjesztése;
- r)* a helyi fejlesztési stratégia keretében meghirdetésre kerülő felhívások jóváhagyása;
- s)* a helyi bíráló bizottság felállítása, tagjainak megválasztása, visszahívása, ügyrendjének elfogadása és annak jóváhagyására az irányító hatóság elő terjesztése;

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a tagozatok képviselőit.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyi kérdésekben.

(7) Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.

(8) Az Elnökség, illetve a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.

Az Elnökség tagjai valamennyien az egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek. Az Elnökségi tag – az Elnököt és az **Alelnököt** ide nem értve – képviseleti jogának terjedelme különös, az egyesület képviseletére az egyesület szerződéseinek megkötése körében jogosult azzal, hogy az Elnökségi tag – az Elnököt és az **Alelnököt** ide nem értve – ezen különös képviseleti jogát bármely másik – különös képviseleti joggal rendelkező - Elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

(9) A vezető tisztségviselőkre (Elnökségi tag, Elnök, Alelnök) vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől (Ctv. 9/B. §);
- e) az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3.§ (5) d) pontjában foglaltak szerint juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti;

Jelen pont alkalmazásában felelős személy: a civil szervezet vezető tisztségviselője, létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a civil szervezet döntéshozó szervének határozata vagy szerződés alapján a civil szervezet képviseletére vagy pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre jogosult;

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás: a civil szervezet által alaptevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás;

(10) Az Elnökség határozatait, az annak meghozatalától számított 8 napon belül elektronikus úton vagy postai úton küldi meg a tagok, illetve az egyéb érdekelt személyek részére.

(11) Az Elnökség tagjai kötelesek az Elnökség munkájában aktívan részt venni. Amennyiben valamely Elnökségi tag három egymást követő Elnökségi ülésen nem vesz részt, a Közgyűlés ezen tisztségéből visszahívja. A visszahívásra az Egyesület bármely tagja és tisztségviselője indítványt tehet.

(12) Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület

a) vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

## **10. § Felügyelő Bizottság**

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság 4 tagú, az Elnököt és külön a három tagot a Közgyűlés választja, a jelen lévő tagok tagjának 2/3-os szótöbbségével. A szavazás nyílt, a választás közvetlen. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

*α)* A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

*β)* A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

*χ)* Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok több, mint fele jelen van.

*δ)* A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

*ε)* A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

*φ)* A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

d) az éves mérleg felülvizsgálata;

e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és

- kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

(8) A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok (Ptk. 3:22. §) áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője (Elnökségi tag, Elnök, Alelnök).

(9) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek a Bizottság munkájában aktívan részt venni. Amennyiben valamely Felügyelő Bizottsági tag három egymást követő Felügyelő Bizottsági ülésen nem vesz részt, a Közgyűlés ezen tisztségéből visszahívja. A visszahívásra az Egyesület bármely tagja és tisztségviselője indítványt tehet.

## **11. §**

### ***A tagozatok***

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) Önkormányzati Tagozat (közszféra);
- b) Civil Tagozat (civilszféra);
- c) Vállalkozói Tagozat (üzleti szféra);

(2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály 1. §.-ában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

(3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban,
- b) a civil-és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

(4) Minden tagozat képviselheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

## **12. §**

### ***Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető***

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat. A Munkaszervezet vezető felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a helyi vidékfejlesztési terv/helyi fejlesztési stratégia végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.;
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **13. §**

#### ***Az Egyesület gazdálkodása***

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint, melyet az Edelényi Kistérségi Társulás, a Miskolci Kistérségi Társulás és a Kazincbarcikai Kistérségi Társulás, az egyes térséghez tartozó tagok létszámához igazodó ( $77 = 46 / 5 / 26$ ) arányban bocsátják az egyesület rendelkezésére akként, hogy azt jelen Alapszabály elfogadását követő 30 napon belül befizetik az egyesület bankszámlájára.

A fentieknek megfelelően az egyes vagyoni hozzájárulások mértéke az alábbi:

- Edelényi Kistérségi Társulás: 597.403,-Ft;
- Miskolci Kistérségi Társulás: 64.935,-Ft;
- Kazincbarcikai Kistérségi Társulás: 337.662,-Ft;

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- c) Községi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

(4) Az Egyesület kiadásai:

- intézmény fenntartási,
- hivatali adminisztrációs,
- működési,
- javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- költségterítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik, azonban elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet. Az Egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységűnek minősül az a szervezet, amelynek éves összes bevétele hatvan százalékát eléri vagy meghaladja a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó éves összes bevétele.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

(8) Az Egyesület vagyonaival történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

#### **14. § Egyéb rendelkezések**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) A Közgyűlés határozatait az Egyesület hirdetőtáblájára a meghozataluktól számított 3 napon belül, legalább 30 napra kifüggeszti.

(3) Az Egyesület saját internetes honlapot működtet, melyen az Egyesülettel kapcsolatos információk bárki számára közvetlenül elérhetőek. Az Egyesület sajtónyilvánosság útján közölt adatai, a működésével kapcsolatos információk, valamint a közgyűlési határozatok szövege is ezen internetes honlapon folyamatosan megtekinthetők.

(4) Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb nyilvános irataiba bárki betekinthesse és azokról saját költségére másolatot készíthessen.

(5) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait - ideértve éves beszámolóját is - internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

(6) Az Egyesület nyilvántartásba vételével, illetve változásainak átvezetésével kapcsolatos feladatokat a Miskolci Törvényszék látja el.

#### **15. § Az egyesület képviselőjére jogosultak**

Az Egyesület Elnöke: Bodnár-Pásztor Edina  
Elnök

Az Elnök az Egyesület képviselőjére általános terjedelemben, önállóan jogosult

Az Egyesület Alelnöke: Lukács Attila

Az Alelnök az Egyesület képviselőjére általános terjedelemben, önállóan jogosult.

Az Elnökségi tag (aki nem Elnök és nem Alelnök) az Egyesület képviselőjére különös terjedelemben - az Egyesület szerződéseinek megkötése körében - jogosult akként, hogy a képviselőre bármely másik - különös terjedelmű képviselői joggal rendelkező - Elnökségi taggal együttesen jogosult.

## **16. § Záró rendelkezések**

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik, ha:

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;
- a Közgyűlés határozatával az Egyesület jogutód nélküli megszűnését határozza el;
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- más egyesülettel egyesül;
- a bíróság feloszlatja, vagy törvényességi ellenőrzés eredményeképpen megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
- fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti;  
- és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Közgyűlés határozatával kijelölt, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a Közgyűlés kijelölésről rendelkező határozatot nem hozott, vagy ha a Közgyűlési határozattal kijelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(3) Az egyesület közgyűlése 2014. május 22. napján hozta meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 11. § (3) bekezdése szerinti határozatát, melyre figyelemmel 2014. május 22. napjáig az egyesület működésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2014. május 23. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

**(4) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Borsod-Torna-Gömör Egyesület közgyűlése 2021. május 25. napján fogadta el.**

***Kelt Edelényben, 2021. május 25. napján***

.....  
**- az Egyesület Elnöke -**

***Jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály megfelel a létesítőokirat módosítások folytán hatályos tartalmának. Az Alapszabály egységes szervezetbe foglalására a székhely áthelyezése adott okot. (1. § (2) bek.)***

***Ellenjegyzem:***

***dr. Buza Orsolya ügyvéd***

***KASZ: 36058200***

***Edelény, 2021. ....***

.